

# 亞東技術學院 場地借用申請表

申請位		營業人 統一編號						連絡電話	辦公室
申請人		身分證 職工編 學號						行動電話	
通訊地址							e-mail		
借用場地名稱	1. <input type="checkbox"/> 有庠科技大樓 空間編號及名稱：_____								
	2. <input type="checkbox"/> 誠勤大樓 空間編號及名稱：_____								
	3. <input type="checkbox"/> 元智大樓 空間編號及名稱：_____								
	4. <input type="checkbox"/> 方城 空間編號及名稱：_____								
	5. <input type="checkbox"/> 實習大樓 空間編號及名稱：_____								
	6. <input type="checkbox"/> 田徑場								
	7. <input type="checkbox"/> 籃球場								
	8. <input type="checkbox"/> 排球場								
活動內容								統一發票 開立方式	<input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式
								預估人數	_____人
借用時間	自	年	月	日	時	起	申請單位 主管簽章		
	至	年	月	日	時	止		<small>※ 校外單位由負責人簽章及蓋單位章戳 ※</small> <small>※ 校內單位須學群長或行政一級主管簽章 ※</small>	
<b>本欄由學校場地管理單位填寫</b>									
審查意見	1. <input type="checkbox"/> 同意借用，場地使用維護費合計為：新臺幣 _____ 元整。 場地費：_____元，空調使用費：_____元，照明費：_____元， 設備維護費：_____元，軟體安裝費：_____元。								
	<input type="checkbox"/> 需支援工作人員，工作人員工作費合計為：新臺幣 _____ 元整。 清潔人員工作費：_____元，行政人員工作費：_____元。								
	<input type="checkbox"/> 由本校申請單位教職員或曾受相關專業訓練同學負責操作設備。								
2. <input type="checkbox"/> 不同意借用，原因：									
3. <input type="checkbox"/> 其他：									
場地管理單位	總務處事務組	總務長			主任秘書			校長	
場地管理單位主管 (學群長/行政一級主管)	總務處 環保暨安全衛生組	會計室							